



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1353/21-S

Název	<b>Základní škola Církvice, okres Kutná Hora</b>
Sídlo	<b>285 33 Církvice 7</b>
E-mail	<b>info@zscirkvice.cz</b>
IČ	<b>75034930</b>
Identifikátor	<b>600046231</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ludmila Hrušková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Církvice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>285 33 Církvice 7</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. 12. 2021 – 9. 12. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „škola“) a školní družiny (dále „družina“). Od minulé inspekční činnosti v roce 2014 se zvýšil počet tříd i oddělení družiny. Ke dni inspekce škola poskytovala vzdělávání 63 žákům v pěti třídách prvního až pátého ročníku. Nejvyšší povolený počet byl naplněn na 75 %. Ve škole se

vzdělává 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Dvě oddělení družiny jsou naplněna 50 účastníky zájmového vzdělávání, nejvyšší povolený počet je naplněn z 80 %. Vzdělávání probíhá podle příslušných ŠVP, které se vhodně zaměřují na podporu všestranného osobnostního rozvoje žáků školy a rozvíjení zájmů a nadání účastníků ve volnočasových aktivitách různého zaměření. Tři žáci - cizinci, pro které není český jazyk jazykem mateřským, mají jeho dostatečnou znalost.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepční záměr zpracovaný v úzké spolupráci se zřizovatelem jasně formuluje priority rozvoje školy a dlouhodobé cíle všech klíčových oblastí, které se postupně daří plnit především v materiální oblasti (např. úpravy vnitřních i venkovních prostor, doplňování pomůcek a ICT techniky). Úspěšná je škola při poskytování všestranného kvalitního vzdělávání s funkčním využíváním prvků formativního hodnocení a projektové výuky, prevenci rizikového chování včetně smysluplného trávení volného času žáků.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), jmenovaná do funkce v roce 2016, je zároveň výchovná poradkyně a koordinátorka tvorby ŠVP. Plánovitě sleduje úroveň vzdělávání především prostřednictvím hospitací a tematicky zaměřených kontrol, ze kterých přijímá opatření ke zlepšení. Kontrola jejich účinnosti je téměř ve všech oblastech efektivní. Příležitostí ke zlepšení výuky je podpora analytické a badatelské činnosti a rozvoj kritického myšlení žáků.

Zásadní pedagogické a organizační záležitosti projednává ředitelka v pedagogické radě, na pracovních poradách a při metodických jednáních. Vnitřní informační systém je funkční, založený na osobním kontaktu zaměstnanců a na elektronické komunikaci. Přenos informací směrem k zákonným zástupcům žáků je vhodně nastaven, spolupráce se účinně rozvíjí při pravidelných schůzkách, osobních jednáních a při hodnotících „trojliscích“ (žák – zákonný zástupce – učitel). Vzdělávací nabídku a průběžné činnosti škola dostatečně prezentuje na svých aktualizovaných webových stránkách a nástěnkách ve škole i v obci.

Značně obměněný sedmičlenný tým učitelů nedosahuje z poloviny požadované kvalifikovanosti. Absence jejich odborné kvalifikace neměla negativní vliv na úroveň vzdělávání. Tři učitelky v současnosti požadovaná studia dokončují. Kvalifikované pedagogy ředitelka prokazatelně hledá. Obě vychovatelky a všech šest asistentek pedagoga odbornou kvalifikaci splňují. Pedagožky se pravidelně vzdělávají, získané dovednosti účelně uplatňují při výuce a v rámci školy sdílejí své zkušenosti.

Výchovná poradkyně účelně poskytuje poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagožkám. Probíhá efektivní komunikace i spolupráce s externími poradenskými pracovišti.

Materiální podmínky jsou velmi dobré. Účelně žáci i učitelé využívají prostředky výpočetní a prezentační techniky, další pomůcky a prvky v revitalizované zahradě. Oddělení družiny mají vlastní dostatečně vybavené víceúčelové prostory. Pro další zkvalitnění výuky je příležitostí schválený projekt na vybudování venkovní učebny a realizace dalšího multifunkčního prostoru zejména pro rozvoj přírodovědné gramotnosti

Žáci jsou prokazatelně seznamováni s bezpečnostními riziky při vzdělávacích činnostech. Počet úrazů žáků zůstává dlouhodobě nízký. Jedná se o drobná poranění (např. odřeniny, škrábnutí, naražení), ke kterým dochází převážně při pohybových činnostech. Budova je zajištěna proti vstupu neoprávněných osob, realizovaná opatření byla v průběhu inspekční činnosti účinná.

Ke zlepšení podmínek vzdělávání škola využívá všech dostupných finančních zdrojů. Aktivně se např. zapojuje do národních, regionálních i místních projektů, získává finanční prostředky z nadačního fondu a z kolegiální podpory vysoké školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Veškerá výuka byla pečlivě připravena a metodicky správně vedena. Nejčastěji využívaná účinná frontální výuka se pravidelně střídala s prací ve dvojicích, skupinovou nebo samostatnou prací. Učitelky žáky citlivě v zahajovacím komunitním kruhu motivovaly a případně i během vzdělávání taktně usměřovaly s důrazem k samostatnosti a odpovědnosti za učení. Přistupovaly k žákům s empatií, respektovaly jejich názory, hodnoty a postoje. Ve většině předmětů převažovala obsahově náročná komunikace. V písemné komunikaci byly učitelkami ojediněle tolerovány chyby v opraveném textu, žákům neposkytovaly účinnou zpětnou vazbu. V navštívených hodinách také chybělo uplatňování experimentování, vyvozování či objevování nových poznatků. Učitelky za významné pomoci asistentek pedagoga vhodně zvyšovaly pomocí odlišných činností a rozdílné obtížnosti úkolů individualizaci a diferenciaci vzdělávání. Didaktickou techniku účelně využívali žáci i učitelky, které je systematicky upozorňovaly na využívání osvojených dovedností v reálných situacích každodenního života. Ve struktuře hodin vhodně využívaly prostor pro průběžnou účelnou zpětnou vazbu. Na uplatňovaném závěrečném zhodnocení učitelkami s formativními prvky participovali i žáci. Pravidelné sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků probíhalo v souladu se společně stanovenými kritérii. Během výuky učitelky dbaly na relaxaci a pohybové činnosti. O přestávkách probíhaly venkovní hry a sportovní aktivity přispívající k podpoře zdraví.

Čtenářská gramotnost byla příhodně rozvíjena pravidelnou četbou na pokračování a čtenářskými dílnami. Konverzační průprava vedla ke spontánnímu projevu žáků s výraznou podporou jejich správné výslovnosti. Samostatné praktické činnosti, např. procvičování mluvnického učiva, práce s textem, vyhledávání informací žáky výrazně převládaly nad výkladovou částí. Zařazené činnosti při procvičování psaní respektovaly tempo žáků, bylo dostatečně dbáno na správné sezení a úchop psacího náčiní.

Při rozvoji matematické gramotnosti dodržovaly učitelky zásadu přesnosti, častou zpětnou vazbu žákům, systematickost a návaznost. Důsledně dbaly na srozumitelné vyjadřování v matematickém jazyce a symbolice. Žáci pod jejich vedením účinně potvrzovali nebo vyvraceli vyslovované hypotézy nebo závěry, nacházeli alternativní řešení.

Při osvojování anglického jazyka přirozeně odpovídaly typy využívaných textů zájmům žáků a zároveň účelně rozvíjely jejich jazykovou gramotnost. Rovnoměrně byla využívána podpora komunikace prostřednictvím ukázek rodilých mluvčích, účelná automatizace ustálených výrazů, procvičování slovní zásoby s důrazem na správnou výslovnost, poslech písní, dramatizace. Ve vyšších ročnících byly učitelkou záměrně navozovány situace podporující konverzaci, postupně bylo zařazováno psaní a gramatická látka. Systematicky byly žákům nabízeny k využití podpůrné materiály (slovníky, přehledy gramatiky, mapy).

Přírodovědnou gramotnost a environmentální vzdělávání učitelky úspěšně rozvíjely především pozorováním a při projektech. Procvičované učivo vhodně rozšiřovaly o nové informace, účelně využívaly zkušenosti žáků z reálných životních situací. Během projektů funkčně využívaly okolní krajinu, přírodniny a pomůcky a účelně spolupracovaly s pracovníky specializovaných institucí.

Družina nabízela účastníkům pestrou a hravou činnost. Odpočinkové, relaxační nebo procvičovací činnosti byly časově vyvážené a probíhaly v příjemné atmosféře.

Při sledovaných činnostech se účastníci věnovali relaxaci, spontánním činnostem a hrám, poslechu četby na pokračování. Aktivně kolektivně vyřešili nevhodné chování některých chlapců. Pozorně sledovali změny v přírodě a dění v předvánočním období, které nápaditě výtvarně, rukodělně, hudebně a literárně zachycovali. Dostatečný prostor byl věnován také venkovním sportovním aktivitám.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje individuální výsledky vzdělávání žáků běžným způsobem (pozorování, diagnostika, písemné práce, ústní zkoušení). Škola využívá i další způsoby posuzování výsledků vzdělávání prostřednictvím autoevaluace, vyhodnocení on-line výuky, tripartitního hodnocení. Pedagožky vedou podrobná portfolia tj. přehledy prací žáků. Kritéria – výběr obsahu, účelu atd. si určuje každá vyučující individuálně. Příležitosti ke zlepšení je jejich sjednocení, vedení a vyhodnocování pro kvalitnější sledování pokroku žáka v ročníku a návaznosti do dalšího.

Žáci si postupně rozšiřovali slovní zásobu a zdokonalovali výslovnost. Komunikovali ohleduplně, s empatií a tolerancí. Chápali problémové situace a samostatně a přiměřeně je řešili. Při práci ve dvojici a ve skupině smysluplně spolupracovali, měli potřebnou sebedůvěru, svou práci dokázali před ostatními obhájit a prezentovat.

Dodržování třídních pravidel, zařazování programů a projektů z oblasti prevence rizikového chování, zdravého způsobu života a dopravní výchovy do výuky aktivně napomáhají k omezování všech forem rizikového chování. Pro sociální a osobnostní rozvoj žáků, jejich kultivaci jsou prospěšné také komunitní kruhy, třídnické hodiny a improvizované besedy při aktuálním řešení nevhodného či rizikového chování žáků. Neomluvené hodiny škola nezaznamenala. Drobné projevy rizikového chování ve vzájemných vztazích mezi žáky se dařilo úspěšně vyřešit. Udělená pozitivní výchovná opatření mají stoupající tendenci, ukládání záporných výchovných opatření se téměř nevyskytuje.

Kvalitní výsledky byly inspekcí zaznamenány v oblasti přírodovědné gramotnosti a při osvojování českého jazyka i matematiky. Výsledky účastníků družiny byly v souladu s cíli příslušného ŠVP. Z analýzy prospěchu v posledních dvou školních letech byl zřetelný velmi dobrý prospěch žáků ve všech předmětech. Pravidelně také vedení školy vyhodnocovalo projektové činnosti, při kterých žáci účinně rozvíjeli klíčové kompetence.

Škola má nastaven účelný systém zjišťování a podpory při řešení školního neúspěchu. O jeho dostatečné účinnosti svědčí např. postupné zlepšování výsledků žáků ve školním roce 2020/2021, zdařilá adaptace po distanční a hybridní výuce včetně příchodu po karanténě.

S výsledky vzdělávání žáků se ŠVP škola systematicky pracuje, účinnost podpůrných opatření je dobrá, většina z nich prospívá s celkovým hodnocením prospěl s vyznamenáním.

Přínos malého počtu žáků ve třídách, úzké spolupráce pedagogických pracovníků, jejich vysoká účast na vzdělávání a časté uplatňování nových poznatků ve výuce se příznivě promítají do výsledků vzdělávání. Přínosem v odborné, sociální a organizační oblasti je partnerství školy s dalšími subjekty.

Vychovatelky účastníky zájmového vzdělávání průběžně motivačně hodnotí podle kritérií stanovených v ŠVP. Výsledky odpovídají stanoveným cílům a individuálním možnostem účastníků především při utváření a rozvoji jejich osobnostních a sociálních dovedností, poznávání a ochraně přírody a zvyšování tělesné zdatnosti.

## Závěry

### Vývoj školy

- Došlo k personální obměně na pozici ředitelky školy.
- Zkvalitnily se materiální i personální podmínky pro realizaci obou školních vzdělávacích programů.
- Zvýšil se počet pedagogů, žáků, účastníků a počet tříd základní školy a oddělení školní družiny.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti se vedení školy podařilo odstranit.

### Silné stránky

- Pozitivní je atmosféra vzdělávání včetně dodržování pravidel komunikace a minimum rizikových jevů. Pedagožky sdílejí priority školy, podporují socio-emocionální rozvoj aktérů vzdělávání.
- Kvalitní metodické vedení pedagogických pracovníků se pozitivně promítá do průběhu vzdělávání - individualizace a diferenciací, funkční využívání organizačních forem práce a hodnocení.
- Efektivní je podpora rozvoje matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti, která posiluje dosahování dovedností pro další učení žáků.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při výuce nejsou dostatečně uplatňovány činnostní metody a formy práce k podpoře rozvoje kreativity a kritického myšlení žáků.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvářet ve výuce podmínky a cíleně podporovat srovnávací, analytické a badatelské činnosti žáků.
- Zaměřit se na sjednocení kritérií žakovských portfolií, jejich vedení a vyhodnocování.
- Usilovat ve spolupráci se zřizovatelem o výstavbu venkovní učebny a výhledově s ním zvážit zastřešení terasy.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci zjištěných nedostatků a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní škola Základní škola Církvice, okres kutná Hora, vydaná obcí Církvice, s účinností od 1. ledna 2003

2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, MSMT-15722/2016-3, s účinností od 1. července 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 1. července 2016
4. Udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“, čj. ZŠ 96/2021, s účinností od 1. září 2021, Školní vzdělávací program pro školní družinu, čj.96/2021, s účinností od 1. září 2021
6. Školní řád základní školy a Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. září 2020
7. Vzdělávací strategie vzhledem k distanční výuce a metodická doporučení pro pedagogy, školní rok 2021/2022
8. Vize ZŠ Církvice z května 2021
9. Koncepce školy ZŠ Církvice na období 2020/2021-2024/2025
10. Školní informační systém, Školní matrika ke dni inspekce, Rozvrhy vyučovacích hodin tříd, učitelek, asistentek pedagoga a vychovatelek, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce
11. Třídní knihy a Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce
12. Výroční zpráva za školní roky 2019/2020 a 2020/2021
13. Portfolia žáků, školní roky 2020/2021, 2021/2022
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce
15. Dokumentace metodika prevence (Preventivní program školy, Měsíční hodnocení chování a vztahů ve třídách, školní roky 2020/2021, 2021/2022, Deník metodika prevence, školní rok 2021/2022)
16. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2020/2021, 2021/2022
17. Personální dokumentace (doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, přehled účasti a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2020/2021 a 2021/2022, inzerce) ke dni inspekce
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (Revizní a kontrolní zpráva tělocvičného náradí č. 177/5 z 13. května 2021, Kniha úrazů za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce, Provozní řády učeben, tělocvičny a školní zahrady)
19. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS–247/14-S, z 6. března 2014
20. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2020 a k 30. září 2021
21. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webové stránky školy)

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Tóthová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

V Praze 27. prosince 2021

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Ludmila Hrušková,  
ředitelka školy

Hrušková v. r.

V Církvici 5. ledna 2022