

ZŠ Církvice, okres Kutná Hora
Církvice 7, 285 33, IČO: 75034930, tel: 327 571 494, www.zscirkvice.cz, info@zscirkvice.cz



ŠKOLNÍ ŘÁD

ZŠ CÍRKVICE



ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ

od školního roku	2016 - 2017
Vypracovala:	Mgr. Ludmila Hrušková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	1. 9. 2016
Školská rada schválila dne:	31. 8. 2016
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2016

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění škola vydává tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

Obsah

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	s. 3
II. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti žáků	s. 5
III. Provoz a vnitřní režim školy	s. 5
IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	s. 6
V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	s. 8
VI. Klasifikační řád	s. 9
1) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	s. 9
2) Kriteria pro hodnocení žáků	s. 11
3) Základní kriteria pro klasifikaci a sl. hodnocení na vysvědčení	s. 11
4) Hodnocení chování žáka	s. 13
5) hodnocení na vysvědčení	s. 15
6) Výchovná opatření	s. 17
7) Kázeňský řád	s. 18
8) Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR	s. 19
9) Sebehodnocení žáka	s. 20
10) Hodnocení žáka mimo území ČR (§18)	s. 20
11) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	s. 20
12) Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách	s. 21
Vnitřní řád Školní družiny	s. 23

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- e) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají. Tento názor má být vyjádřen přiměřenou formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost. Své názory směřovat třídní učitelce, metodikovi prevence, ředitelce školy.
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání, pokud se dítě cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení. Pracovníci ZŠ jsou povinni vždy problém řešit.
- g) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k pobytu a činnosti ve škole. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.

Zákonní zástupci žáků mají právo zejména na

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání svých dětí v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- ch) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,

Žáci jsou povinni

- a) chovat se ve škole slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád, vnitřní řády a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

- b) chodit do školy pravidelně podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Do školy chodit včas, nejpozději 10 minut před začátkem vyučování.
- c) chodit do školy vhodně a čistě oblečení a upraveni.
- d) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat svá pracovní místa, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- e) před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- f) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, fyzické ubližování...).
- g) řádně a systematicky se připravovat na vyučování.
- h) každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy **hlásit bez zbytečného odkladu** vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- ch) v případě zdravotních potíží během vyučování toto oznámit vyučujícímu nebo vedení školy. Žák může být uvolněn během vyučování pouze po vyrozumění jeho zákonných zástupců.
- i) aktivně se účastnit výuky, být na výuku řádně připraveni a v průběhu vyučovací hodiny se chovat tak, aby její průběh nenarušovali jakýmkoliv nevhodným způsobem.
- j) Během vyučování a školních akcí je žákům zakázáno používání inf. technologií, internetu, mobil. telefonů, pokud vyučující neurčí jinak.
- ch) hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) při nepřítomnosti žáka ve škole zajistit doplnění učiva v co nejbližším možném termínu
- c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- d) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) neprodleně oznámit nepřítomnost žáka ve vyučování. Důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování dokládat nejpozději **do 3 kalendářních dnů**. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů.
- f) odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze za doprovodu zákonného zástupce nebo pověřené dospělé osoby na základě domluvy s vyučujícími.
- g) pravidelně se školou spolupracovat, včas reagovat na písemné a jiné informace vyučujících
- h) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (tj. údaje do školní matriky - jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. Dále údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn. Údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické

spojení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

II. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti žáků

_ Školní docházka je povinná po dobu devíti školních roků, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku, ve výjimečných případech dvacátého roku věku.

_ Žák je povinen účastnit se vzdělávání podle rozvrhu vyučování. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Důvod nepřítomnosti žáka ve škole je zákonný zástupce povinen oznámit neprodleně třídnímu učiteli a doložit do 3 pracovních dnů. Pokud tak neučiní, bude nepřítomnost žáka ve škole považována za neomluvenou.

_ Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje příslušný vyučující. Uvolnění na jeden den povoluje třídní učitel, na více dnů ředitel školy. Písemnou žádost o toto uvolnění musí zákonný zástupce žáka předložit prostřednictvím třídního učitele vedení školy s dostatečným předstihem, aby bylo možno žádost posoudit.

_ V jednom školním roce lze žáka uvolnit ze školní docházky z důvodu rodinné rekreace maximálně v souhrnné délce dvou týdnů.

_ V jednotlivých odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení nebo jiný doklad o příčině žákovy nepřítomnosti ve škole. Neomluvená absence včetně svévolného opuštění školního areálu v době vyučování je kvalifikováno jako porušení Školního řádu a je řešeno podle klasifikačního řádu školy.

_ Časté (např. několikrát měsíčně) krátkodobé absence ve vyučování nepodložené lékařským potvrzením budou individuálně projednávány s rodiči, případně oznámeny Odboru právní ochrany dětí a mládeže příslušnému ÚMOB.

_ Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nejnutnějším případě.

III. Provoz a vnitřní režim školy

1. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, **od 6.30 do 15.30 hod.**
2. Provoz **školní družiny** je rozdělen na ranní a odpolední provoz.
Ranní provoz je od 6. 30 do 7. 40 a odpolední provoz je od 11. 40 do 15.30 hod.
3. Žákům je umožněn vstup do budovy **v 7.40 hod**, tj. 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor.
4. Vyučování začíná **v 8.00 hod.**
5. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin. Ten je zveřejněn na nástěnce u vchodu do budovy školy a na webových stránkách školy.
6. Vyučovací hodina trvá **45 minut.**
7. Mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové přestávky. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá od 11.40 do 12.30 hod.
8. Přehled vyučovacích hodin:

1. 8.00 - 8.45	oběd
2. 8.55 - 9.40	odpolední vyuč. 12.30 - 13.15
3. 10.00 - 10.45	13.25 - 14.10
4. 10.55 - 11.40	
5. 11.50 - 12.35	

9. Součástí výuky je také výuka plavání.
10. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená v šatnách a ihned odcházejí do ranní družiny, později do svých učeben.
11. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
12. Ve vyučovacích hodinách jsou pravidelně střídána pracovní místa, dochází ke změnám činností, do hodin jsou zařazovány relaxační chvíle. Tradiční způsob výuky je nahrazován moderním pojetím vyučování – skupinová práce, kooperativní výuka. Pro všechny žáky školy je využíváno projektové vyučování.
13. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 18.
14. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí i mimo budovu školy (na školní zahradě).
15. Vyučující odpovídá za pořádek ve třídě. Po skončení vyučování neopustí žáci třídu dříve, pokud nemají svá místa v pořádku.
16. K zajištění obědů pro žáky i zaměstnance využívá škola jídelnu v budově místní mateřské školy. Žáci dochází do jídelny vždy za pedagogického dozoru. Pedagog vykonává dozor i během oběda. Obědy jsou vydávány v době od 11.45 do 13.15 hodin.
17. Škola je zapojena do projektu Ovoce do škol. Všichni zájemci z řad žáků 1. – 5. ročníku mají možnost konzumovat státem dotované ovoce-zeleninu. Objednávky a výdej zajišťuje školnice.
18. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních či technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany

před sociálně patologickými jevy

a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na nástěnce.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
3. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a

- jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování (dle vnitřní strategie). Vždy je svolána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči dalším institucím (jako je například orgán sociálně - právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)
5. Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou
 6. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken bez vědomí vyučujícího, sezení na okenních parapetech a sezení na radiátorech.
 7. Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty.
 8. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy.
 9. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
 10. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
 11. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
 12. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
 13. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
 14. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí **ihned** vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
 - 15. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.**
 16. Při výuce v tělocvičně, počítačových učebnách, na pozemcích, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny.
 17. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitelka záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
 18. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře postranního vchodu .
 19. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz - požívání alkoholu a kouření.
 20. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během akcí pořádaných školou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
 21. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

22. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
23. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: Jméno a příjmení, ročník, adresu, telefonní čísla rodičů, zdravotní pojišťovnu.
24. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Tento zákaz platí i pro všechny akce pořádané školou. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitelka zákonného zástupce nezletilého žáka. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností.
25. Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.
26. Žákům je zakázáno přinášet do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu.
27. Žákům je zakázáno pořizovat jakýkoliv obrazový či zvukový záznam v budově školy nebo při akci pořádané školou bez souhlasu natáčené osoby.
28. Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.
29. Při přesunech se žáci po schodišti a chodbách školy pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k ostatním osobám. Při chůzi po schodišti dodržují pravidlo chůze po pravé straně schodiště. Po chodbách, schodišti a učebnách je zakázáno běhat. Při přesunech mimo budovu školy žáci dbají pokynů vyučujícího.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci **ihned** svému třídnímu učiteli.
3. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
4. Odcizené a poškozené věci jsou hrazené pojišťovnou nebo školou jen v případě, že byly uloženy na určeném místě. Zjistí-li žák ztrátu nebo poničení osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučující nebo třídní učitelce. V případě zjištění pachatele uhradí pachatel (případně jeho zákonný zástupce) vzniklou škodu.
5. Při úhradě škody školou nebo pojišťovnou je zákonný zástupce žáka, jemuž škoda vznikla, povinen doložit vhodným dokladem výši vzniklé škody (paragon, stvrzenka apod.).

6. Do školy a na školní akce žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. V opačném případě si za ně zodpovídají.
7. Žáci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
8. Žáci starší deset let mohou použít k cestě do školy jízdní kolo. Uzamčené kolo ukládají na určené místo na školní zahradě.
9. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice. Žáci prvního ročníku tyto učebnice nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni je vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

VI. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

1) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Obecná ustanovení

Tato pravidla jsou zpracována v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:

- ✓ zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení,
- ✓ kritéria pro hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
4. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku z vážných

zdravotních důvodů. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

5. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
7. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo kraj. úřadu.
8. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
9. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
10. Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
11. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
12. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
13. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 školského zákona na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

2) Kritéria pro hodnocení žáků

Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci

1. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - ✦ soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - ✦ zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými, didaktickými
 - ✦ kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - ✦ analýzou různých činností žáka,
 - ✦ konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP,
 - ✦ rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
 - ✦ testy
4. Písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně jeden týden)
5. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
6. Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut).
7. Veškeré své písemné práce jsou žáci povinni archivovat v portfoliu. Předloží je při případné konzultaci učitele se zákonnými zástupci.
8. Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka.

3. Základní kritéria pro klasifikaci a slovní hodnocení na vysvědčení

klasifikace

Stupeň 1

Žák dosahuje konkretizovaných výstupů, očekávaných kompetencí, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání (dále jen stanovených výstupů) rychle, v určeném (nebo kratším) čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Projevuje výrazný zájem o výuku a o pozitivní rozvíjení své osobnosti. Řádně se na výuku připravuje a vzorně plní zadané úkoly. Při výuce plně využívá svých schopností, možností a rezerv.

Stupeň 2

Žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele. Je schopen samostatně pracovat. Projevuje zřetelný zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazují drobné nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých schopností, možností a rezerv.

Stupeň 3

Žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Samostatné práce je schopen jen částečně. Projevuje částečný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů často vykazují výraznější nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen částečně, a vykazuje jen malou snahu o zlepšení tohoto stavu.

Stupeň 4

Žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele, a za mnohem delší, než určený čas, jen některých stanovených výstupů. Samostatné práce je téměř neschopen. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku trvale vykazuje výrazné nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen velmi málo, spíše ojediněle, a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit

Stupeň 5

Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů, ani ve výrazně delším, než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. Samostatné práce není schopen. O výuku a rozvíjení své osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se nepřipravuje. Své schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá; snahu zlepšit tento stav neprojevuje.

Pro dílčí hodnocení je možno použít pomocné značky:

mínus, tečka u známky, *, !, smajlík, motivační obrázky, několiknásobné podtržení známky

Slovní hodnocení

U slovního hodnocení se uvádí charakteristiky pěti následujících oblastí:

1) *Ovládnutí učiva předepsaného osnovami* - ovládá bezpečně

- ovládá
- podstatně ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

2) *Úroveň myšlení* - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti

- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost v myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

3) *Úroveň vyjadřování* - výstižné, poměrně přesné

- celkem výstižné
- ne dostatečně přesné
- vyjadřuje se se značnými obtížemi
- nesprávně i na návodné otázky

4) *Úroveň aplikace vědomostí*

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen drobných chyb
- úkoly řeší s pomocí učitele, s pomocí odstraňuje chyby a překonává potíže
- dělá podstatné chyby, nesnadno překonává problémy i s pomocí učitele
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

5) *Píle a zájem o učení* - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

- učí se svědomitě

- k učení nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

4) Hodnocení chování žáka

Stupeň 1 (velmi dobré)

Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle nebo vůbec. Na základě výchovného působení se snaží své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Dopouští se závažných přestupků. Žák má neomluvenou absenci v počtu 10-24 vyučovacích hodin. Svěvolně opustí školu v době vyučování. Zfalšuje podpis zákonných zástupců, známku nebo jiné hodnocení. Žák poruší zákaz držení, požití a distribuce omamných psychotropních látek včetně tabáku a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost. Opakované ublíží spolužákovi. Za krádež v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost. Za opakovanou ztrátu žákovské knížky. Za pořizování zvukového či obrazového záznamu bez svolení natáčené osoby.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je **v příkrém** rozporu s pravidly slušného chování a školním řádem. Dopouští se závažných přestupků. Žák má neomluvenou absenci v počtu 25 a více vyučovacích hodin. Žák opakovaně poruší zákaz držení, požití a distribuce omamných psychotropních látek včetně tabáku a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost. Za obzvláště hrubé ublížení spolužákovi. Za opakovanou krádež v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení se provádí dle následujících formulací, případně dle synonym k těmto formulacím, které jsou při slovním hodnocení používány.

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami (ŠVP)

stupeň klasifikace	odpovídající slovní hodnocení
1	ovládá bezpečně
2	ovládá
3	v podstatě ovládá
4	ovládá se značnými mezerami
5	neovládá

Úroveň myšlení

stupeň klasifikace	odpovídající slovní hodnocení
1	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2	uvažuje celkem samostatně
3	menší samostatnost v myšlení
4	nesamostatné myšlení
5	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

stupeň klasifikace	odpovídající slovní hodnocení
1	výstižné a poměrně přesné
2	celkem výstižné
3	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

stupeň klasifikace	odpovídající slovní hodnocení
1	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

stupeň klasifikace	odpovídající slovní hodnocení
1	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2	učí se svědomitě
3	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně sděluje známky žákům.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky i ostatní vyučující nejméně 2 dny předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy. Na konci klasifikačního období před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Zákonně zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

5) Hodnocení žáků na vysvědčení

1. Při použití **klasifikace** se **chování žáka** ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

1 - velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

2. Při použití **slovního hodnocení** se **výsledky vzdělávání žáka** v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. **Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování.**

Širší slovní hodnocení je třeba formulovat ve smyslu pozitivní motivace a podpory osobního rozvoje žáka. Sdělení by měla být ve své formě kladná, avšak objektivní, v případě potřeby negativního hodnocení oslabená ve významu použitím slov jako „často, převážně“ apod., prezentovaná vždy jako projev zájmu o žáka.

3. Při použití **klasifikace** se výsledky **vzdělávání žáka** v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
1 - výborný,
2 - chvalitebný,
3 - dobrý,
4 - dostatečný,
5 - nedostatečný.
4. Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
5. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
6. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.
7. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "**uvolněn(a)**".
8. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "**nehodnocen(a)**".
9. **Celkové hodnocení žáka** se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 1. **prospěl(a) s vyznamenáním,**
 2. **prospěl(a),**
 3. **neprospěl(a),**
 4. **nehodnocen(a).**

Žák je hodnocen stupněm:

prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2

prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

6) Výchovná opatření

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek

1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
2. Třídní učitelka může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pochvala ředitelky školy

za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Pochvala třídní učitelky

za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

napomenutí třídního učitele

důtku třídního učitele

důtku ředitelky školy

4. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
5. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení jakéhokoliv výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
7. Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
8. Součástí školního řádu je kázeňský řád, který upřesňuje výchovná opatření

7) Kázeňský řád

Méně závažné porušení školního řádu

Za méně závažná porušení školního řádu se zpravidla považují zejména:

- _ pozdní příchody do výuky
- _ nepřipravenost na výuku (zapomínání pomůcek a úloh)
- _ rušení výuky např. používáním mobilního telefonu
- _ nerespektování pokynů pedagoga při výuce a mimo ni
- _ znečišťování školy a okolí
- _ nepřezouvání se
- _ neomluvená absence do 6 vyučovacích hodin

Za méně závažná porušení kázně může být uděleno napomenutí, v případě opakování pak důtka třídního učitele.

Za neomluvenou hodinu se považuje absence žáka, která nebyla omluvena do 2 kalendářních dní.

Za neomluvenou hodinu se může také považovat hodina, ve které žák bez souhlasu vyučujícího a bez řádné omluvy opustil budovu školy.

Závažné porušení školního řádu

Za závažná porušení školního řádu se zpravidla považují:

- _ neuctivé chování k pracovníkům školy
- _ opakované méně závažné porušování kázně přes opakované písemné doložené upozornění
- _ úmyslné narušování výuky
- _ úmyslné poškozování inventáře školy včetně pomůcek a svěřeného materiálu
- _ neomluvená absence (do 12 vyučovacích hodin důtka ředitele školy; nad 12 vyučovacích hodin snížený stupeň z chování)
- _ používání návykových látek v prostorách a okolí školy
- _ rozesílání SMS, emailu apod. s hanlivým obsahem a rasistickým kontextem

Za závažná porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy nebo 2. stupeň z chování a to dle stupně závažnosti.

Hrubé porušení školního řádu

Za hrubé porušení školního řádu se zpravidla považuje chování, které narušuje sociální klima školy a třídního kolektivu:

- _ projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky
- _ mírné formy psychického útlaču, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují
- _ fyzické napadení spolužáka
- _ hrubé agresivní chování k zaměstnancům školy včetně fyzického napadení
- _ úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě, šikanování (fyzické i slovní)
- _ krádež nebo úmyslné poškození školního vybavení
- _ opakované používání návykových látek v prostorách a okolí školy
- _ neomluvená absence, záškoláctví nad 24 hod

Za hrubé porušení školního řádu může být udělen 3. stupeň z chování.

Kvalifikace jednotlivých porušení školního řádu zařazených do příslušných kázeňských opatření

_ **Napomenutí třídního učitele:**

- drobné kázeňské přestupky, vyrušování, vykřikování
- zapomínání školních pomůcek

- pozdní omlouvání absencí
- nevhodné chování na školních akcích
- nepřezouvání se
- poškozování učebnic, ŽK

_ Důtka třídního učitele:

- časté kázeňské přestupky v hodinách
- pozdní příchody do školy
- nerespektování nařízení vyučujících
- opakované nevhodné chování na veřejnosti při školních akcích
- neomluvená absence do 6 vyučovacích hodin
- opakované zapomínání školních pomůcek a úkolů

_ Důtka ředitele školy:

- předchozí prohřešky bez nápravy
- nedovolené opuštění školy
- poškozování zařízení školy
- trvalé přestupky proti školnímu řádu (agresivita proti spolužákům, vulgární projevy apod.)
- nevhodné chování k dospělým, drzost, hrubost
- kouření v budově školy a před školou
- neomluvená absence do 12 vyučovacích hodin
- velmi časté zapomínání školních pomůcek a neplnění úkolů

_ Druhý stupeň z chování:

- záškoláctví (nad 12 vyučovacích hod.)
- opakovaná agresivita, šikanování, krádeže
- stálá nekázeň
- pravidelné a trvalé neplnění školních povinností
- poškozování majetku a zařízení školy
- vulgární a společensky nebezpečné chování
- opakované ubližování spolužákům, surové bití spolužáka s náznaky šikanování
- ignorování pokynu vyučujících
- opakované kouření

_ Třetí stupeň z chování:

- další přestupky a předchozí opakovaná bez jakékoliv nápravy
- ignorování školních povinností
- neomluvená absence nad 24 vyučovacích hodin
- slovní i fyzické napadení vyučujícího
- nabízení drog
- šikanování s ublížením na zdraví

8) Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru český jazyk a literatura, určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, se na konci tří po sobě

jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka, a proto k dosažené úrovni jazyka vyučující přistupuje s určitou tolerancí (ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání).

9) Sebehodnocení žáka

Učitelovo hodnocení je důležité pro to, aby se žák postupně učil odhadnout své meze a perspektivy svého výkonu, seznámil se s možnostmi svého budoucího úspěchu a uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Na konci klasifikačního období zhodnotí vyučující s žákem jeho výkon a shodnou se na výsledné známce. Žákovo sebehodnocení nesmí být prostředkem nátlaku na hodnocení učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

10) Hodnocení žáka mimo území ČR (§18)

(1) Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen „zkoušející škola“). Zkouška se koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

(2) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

(3) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

11) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní

výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

3. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

7. Klasifikace je provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,

8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

10. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s žáků nadaných.

12) Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1. Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost KÚ účastní školní inspektor.

5. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

6. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.
7. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
8. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
9. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
10. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
11. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.



Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny při Základní škole Církvice, okres Kutná Hora, příspěvková organizace, je zpracován na základě zákona č. 82/2015, kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších změn.

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Školní družina je určena přednostně žákům nižších ročníků základní školy.

Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost školní družiny v době všech školních prázdnin.

Školní družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce. Činnosti školní družiny se mohou zúčastnit i žáci nezařazení do školní družiny, pokud to vyžaduje organizace výuky. Při pravidelné docházce účastník navštěvuje školní družinu alespoň 3 dny v týdnu.

Činnost školní družiny se uskutečňuje zájmovou, odpočinkovou a rekreační výchovou, umožňuje účastníkům také přípravu na vyučování.

Dokumentace školní družiny:

- zápisní lístek pro žáky přihlášené k pravidelné docházce
- přehled výchovně vzdělávací práce
- docházkový sešit

Práva a povinnosti účastníků ŠD

Účastníci ŠD mají právo:

- a) pohybovat se v prostorách určených pro ŠD
- b) používat hračky, hry a další pomůcky pro činnost v ŠD
- c) zapojovat se do aktivit
- d) vyjadřovat svobodně svůj názor ve věcech, které se jich týkají
- e) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- f) na informace týkající se provozu ŠD

Účastníci ŠD jsou povinni:

- a) chovat se v ŠD ke všem ostatním slušně
- b) dbát pokynů vychovatelky při všech činnostech
- c) dodržovat vnitřní řád ŠD
- d) dodržovat pravidla bezpečnosti při všech činnostech v ŠD, chránit zdraví své i spolužáků, jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé
- e) chodit do ŠD včas, podle údajů uvedených v zápisovém lístku
- f) nepřítomnost v ŠD neprodleně prokazatelně omlouvat
- g) zacházet šetrně s vybavením ŠD
- h) neopouštět ŠD bez vědomí vychovatelky
- i) hlásit vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy ihned každý úraz nebo vznik škody v ŠD

Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků ŠD

Zákonní zástupci mají právo:

- a) přihlásit své dítě do ŠD
- b) na informace o provozu a činnosti v ŠD
- c) na informace o chování svého dítěte v ŠD
- d) vyjádřit svůj názor k provozu a činnosti ŠD
- e) žádat o prominutí úplaty ŠD ze sociálních důvodů

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) řádně vyplnit zápisní lístek do školní družiny, kde uvedou rozsah docházky, čas a způsob odchodu účastníka ze školní družiny
- b) včas oznámit nepřítomnost dítěte v ŠD a prokazatelně omluvit jeho nepřítomnost
- c) hradit pravidelně stanovený poplatek za pobyt v ŠD
- d) nahlásit případné změny, ke kterým dojde v průběhu školního roku (změna bydliště, telefonního čísla, odchodů ze školní družiny)

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Vychovatelka :

- a) nastupuje do zaměstnání nejpozději 15 min před zahájením pracovní doby
- b) připravuje plán činnosti pro práci dětí v ŠD
- c) eviduje přihlášky do ŠD.
- d) každodenně kontroluje a zapisuje docházku do ŠD
- e) v případě nevyzvednutí účastníka ze ŠD, kontaktuje jeho zákonné zástupce a zajistí dozor do jeho předání.
- f) v případě nepřítomnosti vychovatelky ředitelka školy zajistí vhodného pedagogického pracovníka, který vychovatelku na potřebnou dobu zastoupí
- g) při úrazu účastníka ŠD vhodně ošetří, nahlásí úraz zákonným zástupcům a zapíše do knihy úrazů, v případě nutnosti zajistí lékařské ošetření
- h) dohlíží na dodržování pitného režimu v době pobytu účastníků v ŠD
- i) dbá na udržování pořádku v prostorách ŠD
- j) vede účastníky k šetrnosti s materiálem při všech činnostech
- k) společně se s účastníky ŠD účastní soutěží s ekologickou tematikou
- l) beseduje s účastníky o zdravém životním stylu

PROVOZ A REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

Ranní:	6:30 - 7:40 hod
Odpolední:	11:40 - 15:30 hod

6:30 – 7:40 příchod účastníků do ŠD, odpočin. činnost, klidové hry, kreslení

11:40 – 13:00 příchod účastníků do ŠD po vyučování, příprava na oběd, oběd

13:00 – 13:30 odpočinková činnost - četba pohádek, vyprávění, rozhovory

13:30 – 15:30 zájmové činnosti - výtvarné, pracovní, přírodovědné, hudební, dramatické, sportovní a rozumové, pobyt venku - individuální činnost, pohybové hry apod., stolní hry, stavebnice apod.

- Ranní provoz probíhá v prostorách školní družiny od 6.30 hod. Vchod je uzavřen, po zazvonění otvírá účastníkům služba.
- Při ranní docházce do školní družiny přichází účastníci sami, nejdéle do 7.30 hod.
- V 7:40 hod odchází účastníci do svých tříd.
- Odpolední provoz školní družiny navazuje na konec vyučování jednotlivých ročníků podle rozvrhu ZŠ. Vychovatelka přebírá odpovědnost pouze za účastníky řádně předané do ŠD. Odchod a vyzvedávání účastníků z družiny je možné po dohodě se zákonnými zástupci a podle informací v zápisovém lístku. Rodiče nebo jejich zástupci při příchodu pro účastníka zazvoní dole u vchodu a vyčkají zpětného ohlášení. Mají-li nějaké sdělení, mohou jít do ŠD. Při pobytu venku rodič informuje vychovatelku, že si účastníka osobně vyzvedává.
- V případě, že si zákonný zástupce nevyzvedne účastníka do 16.00 hod a nebude k zastížení ani telefonicky, bude účastník předán Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Kutná Hora, a to prostřednictvím Policie ČR.
- Stanovení úplaty za školní družinu činí 250,- Kč za pololetí.
- Úplata je splatná nejpozději poslední pracovní den v září za 1. pololetí a v únoru za 2. pololetí školního roku. Lze ji uhradit i na delší dobu, nejdéle však na jeden školní rok. Výše úplaty není závislá na skutečné délce pobytu účastníka ve školní družině.

VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

O přijetí účastníka k činnosti ve školní družině rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a **kritérií pro přijetí**:

- kapacita ŠD
- věk
- vyzrálост a samostatnost účastníka
- vzdálenost bydliště.

Odhlášení účastníka z docházky do školní družiny oznámí zákonní zástupci žáka vychovatelce písemnou formou.

Vyloučení účastníka ze školní družiny je možné z rozhodnutí ředitelky školy, po projednání se zákonnými zástupci účastníka, a to v případě, že účastník soustavně nebo hrubě porušuje řád školní družiny.

Ve výjimečných případech, kdy je v ŠD krátkodobě více dětí (o polední přestávce před kroužky...), provádí přímou výchovnou činnost s vychovatelkou další zaměstnanec ZŠ.

Po dohodě s vedením školy lze k činnosti školní družiny využívat knihovnu či jiné uvolněné učebny ZŠ, školní zahradu, tělocvičnu TJ případně jiné plochy v obci.

O činnostech školní družiny, které se odehrávají **mimo areál školy** (exkurze, výlety, pobyt na sportovištích v obci apod.), jsou zákonní zástupci včas informováni.

Vychovatelka neručí za cenné věci účastníka - jako jsou řetízky, prstýnky, mobily atd.

Účastníkům je zakázáno používání inf. technologií, internetu, mobil. telefonů a tabletů, pokud vychovatelka neurčí jinak.

Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Přítomnost účastníků přihlášených k činnosti ve školní družině je povinná.

Bezpečnost a ochrana zdraví v ŠD

Všeobecná ustanovení

- pravidelná účast vychovatelky ŠD na školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO.
- Zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky i dětmi. Důsledné vyžadování ukázněného chování účastníků.
- Průběžné upozorňování účastníků na správné a bezpečné chování v prostorách školy (školní družina, jídelna, tělocvična, školní hřiště) a při akcích organizovaných ŠD mimo školu.
- Pravidelné provádění zápisu poučení o chování a bezpečnosti v třídních knihách jednotlivých oddělení školní družiny (na začátku školního roku, před vedlejšími i hlavními školními prázdninami, před každou školní i mimoškolní akcí).

Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ve školní družině

Všichni účastníci ve školní družině jsou povinni dbát o zdraví své i ostatních, předcházet úrazům a dodržovat pokyny vychovatelky ŠD.

Vychovatelka vede účastníky ŠD k bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně před projevy diskriminace, násilí a před dalšími sociálně patologickými jevy.

Společně se účastní preventivních programů, besed, soutěží.

Zásady ochrany zdraví a bezpečnosti ve školní družině:

- bezpečně manipulovat s předměty (nůžky, štetce, tužky či jiné ostré a špičaté pomůcky)
- šetřit majetek školy a energie
- oznámit odchod ze třídy a ŠD
- nemanipulovat s okny, nevyklánět se z oken
- dodržovat zásady slušného stolování
- nevstupovat bez dovolení do tělocvičny
- nepoužívat nářadí v tělocvičně bez dozoru vychovatelky ŠD
- upozornit na nález nebezpečných věcí a nemanipulovat s nimi (sklo, jehly ...)
- nelézt na branky, ploty, stromy apod.
- netrhat a nejíst neznámé plody

Zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při vycházkách a exkurzích:

- Chodit řádně ve dvojicích
- Zastavit před každou komunikací
- Sledovat provoz kolem sebe
- V dopravním prostředku: chovat se klidně a slušně
za jízdy se držet
nevystupovat bez pokynů
- Sledovat pokyny vychovatelky ŠD
- V případě udělení rozchodu zůstat ve skupině po třech