*ZŠ Církvice, okres Kutná Hora*

*Církvice 7, 285 33, IČO: 75034930, tel: 327 571 494, www.zscirkvice.cz,* *info@zscirkvice.cz*



**Vnitřní řád školní družiny**

Vnitřní řád školní družiny při Základní škole Církvice, okres Kutná Hora, příspěvková organizace, je zpracován na základě zákona č. 82/2015, kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších změn.

***VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ***

Školní družina je určena přednostně žákům nižších ročníků základní školy.

Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost školní družiny v době všech školních prázdnin.

Školní družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce. Činnosti školní družiny se mohou zúčastnit i žáci nezařazeni do školní družiny, pokud to vyžaduje organizace výuky. Při pravidelné docházce účastník navštěvuje školní družinu alespoň 3 dny v týdnu.

Činnost školní družiny se uskutečňuje zájmovou, odpočinkovou a rekreační výchovou, umožňuje účastníkům také přípravu na vyučování.

**Dokumentace školní družiny**:

* zápisní lístek pro žáky přihlášené k pravidelné docházce
* přehled výchovně vzdělávací práce
* docházkový sešit

***Práva a povinnosti účastníků ŠD***

**Účastníci ŠD mají právo:**

1. pohybovat se v prostorách určených pro ŠD
2. používat hračky, hry a další pomůcky pro činnost v ŠD
3. zapojovat se do aktivit
4. vyjadřovat svobodně svůj názor ve věcech, které se jich týkají
5. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
6. na informace týkající se provozu ŠD

**Účastníci ŠD jsou povinni:**

1. chovat se v ŠD ke všem ostatním slušně
2. dbát pokynů vychovatelky při všech činnostech
3. dodržovat vnitřní řád ŠD
4. dodržovat pravidla bezpečnosti při všech činnostech v ŠD,

chránit zdraví své i spolužáků, jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé

1. chodit do ŠD včas, podle údajů uvedených v zápisovém lístku
2. nepřítomnost v ŠD neprodleně prokazatelně omlouvat
3. zacházet šetrně s vybavením ŠD
4. neopouštět ŠD bez vědomí vychovatelky
5. hlásit vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy ihned každý úraz nebo vznik škody v ŠD

***Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků ŠD***

**Zákonní zástupci mají právo:**

1. přihlásit své dítě do ŠD
2. na informace o provozu a činnosti v ŠD
3. na informace o chování svého dítěte v ŠD
4. vyjádřit svůj názor k provozu a činnosti ŠD
5. žádat o prominutí úplaty ŠD ze sociálních důvodů

**Zákonní zástupci jsou povinni:**

1. řádně vyplnit zápisní lístek do školní družiny, kde uvedou rozsah docházky, čas a způsob odchodu účastníka ze školní družiny
2. včas oznámit nepřítomnost dítěte v ŠD a prokazatelně omluvit jeho nepřítomnost
3. hradit pravidelně stanovený poplatek za pobyt v ŠD
4. nahlásit případné změny, ke kterým dojde v průběhu školního roku (změna bydliště, telefonního čísla, odchodů ze školní družiny)

***Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů***

***s pedagogickými pracovníky***

 **Vychovatelka :**

1. nastupuje do zaměstnání nejpozději 15 min před zahájením pracovní doby
2. připravuje plán činnosti pro práci dětí v ŠD
3. eviduje přihlášky do ŠD.
4. každodenně kontroluje a zapisuje docházku do ŠD
5. v případě nevyzvednutí účastníka ze ŠD, kontaktuje jeho zákonné zástupce

a zajistí dozor do jeho předání.

1. v případě nepřítomnosti vychovatelky ředitelka školy zajistí vhodného pedagogického pracovníka, který vychovatelku na potřebnou dobu zastoupí
2. při úrazu účastníka ŠD vhodně ošetří, nahlásí úraz zákonným zástupcům a zapíše do knihy úrazů, v případě nutnosti zajistí lékařské ošetření
3. dohlíží na dodržování pitného režimu v době pobytu účastníků v ŠD
4. dbá na udržování pořádku v prostorách ŠD
5. vede účastníky k šetrnosti s materiálem při všech činnostech
6. společně se s účastníky ŠD účastní soutěží s ekologickou tématikou
7. beseduje s účastníky o zdravém životním stylu

***PROVOZ A REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY***

|  |  |
| --- | --- |
| Ranní: | 6:30 - 7:40 hod |
| Odpolední: | 11:40 - 15:30 hod |

 6:30 – 7:40 příchod účastníků do ŠD, odpočin. činnost, klidové hry, kreslení

11:40 – 13:00 příchod účastníků do ŠD po vyučování, příprava na oběd, oběd

13:00 – 13:30 odpočinková činnost - četba pohádek, vyprávění, rozhovory

13:30 – 15:30 zájmové činnosti - výtvarné, pracovní, přírodovědné, hudební, dramatické, sportovní a rozumové, pobyt venku - individuální činnost, pohybové hry apod., stolní hry, stavebnice apod.

* Ranní provoz probíhá v prostorách školní družiny od 6.30 hod. Vchod je uzavřen, po zazvonění otvírá účastníkům služba.
* Při ranní docházce do školní družiny přichází účastníci sami, nejdéle do 7.30 hod.
* V 7:40 hod odchází účastníci do svých tříd.
* Odpolední provoz školní družiny navazuje na konec vyučování jednotlivých ročníků podle rozvrhu ZŠ. Vychovatelka přebírá odpovědnost pouze za účastníky řádně předané do ŠD. Odchod a vyzvedávání účastníků z družiny je možné po dohodě se zákonnými zástupci a podle informací v zápisovém lístku. Rodiče nebo jejich zástupci při příchodu pro účastníka zazvoní dole u vchodu a vyčkají zpětného ohlášení. Mají-li nějaké sdělení, mohou jít do ŠD. Při pobytu venku rodič informuje vychovatelku, že si účastníka osobně vyzvedává.
* V případě, že si zákonný zástupce nevyzvedne účastníka do 16.00 hod a nebude k zastižení ani telefonicky, bude účastník předán Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Kutná Hora, a to prostřednictvím Policie ČR.
* Stanovení úplaty za školní družinu činí 250,- Kč za pololetí.
* Úplata je splatná nejpozději poslední pracovní den v září za 1. pololetí a v únoru za 2. pololetí školního roku. Lze ji uhradit i na delší dobu, nejdéle však na jeden školní rok. Výše úplaty není závislá na skutečné délce pobytu účastníka ve školní družině.

***VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY***

**O přijetí** účastníka k činnosti ve školní družině rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a **kritérií pro přijetí :**

* kapacita ŠD
* věk
* vyzrálost a samostatnost účastníka
* vzdálenost bydliště.

**Odhlášení** účastníka z docházky do školní družiny oznámí zákonní zástupci žáka vychovatelce písemnou formou.

**Vyloučení** účastníka ze školní družiny je možné z rozhodnutí ředitelky školy, po projednání se zákonnými zástupci účastníka, a to v případě, že účastník soustavně nebo hrubě porušuje řád školní družiny.

Ve výjimečných případech, kdy je v ŠD krátkodobě více dětí (o polední přestávce před kroužky…), provádí přímou výchovnou činnost s vychovatelkou další zaměstnanec ZŠ.

Po dohodě s vedením školy lze k činnosti školní družiny využívat knihovnu či jiné uvolněné učebny ZŠ, školní zahradu, tělocvičnu TJ případně jiné plochy v obci .

**O činnostech** školní družiny, které se odehrávají **mimo areál školy** (exkurze, výlety, pobyt na sportovištích v obci apod.), jsou zákonní zástupci včas informováni.

**Vychovatelka neručí** za cenné věci účastníka jako jsou řetízky, prstýnky, mobily atd.

Účastníkům je zakázáno používání inf. technologií, internetu, mobil. telefonů a tabletů, pokud vychovatelka neurčí jinak.

Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Přítomnost účastníků přihlášených k činnosti ve školní družině je povinná.

***Bezpečnost a ochrana zdraví v ŠD***

**Všeobecná ustanovení**

* pravidelná účast vychovatelky ŠD na školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO.
* Zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky i dětmi. Důsledné vyžadování ukázněného chování účastníků .
* Průběžné upozorňování účastníků na správné a bezpečné chování v prostorách školy (školní družina, jídelna, tělocvična, školní hřiště) a při akcích organizovaných ŠD mimo školu.
* Pravidelné provádění zápisu poučení o chování a bezpečnosti v třídních knihách jednotlivých oddělení školní družiny (na začátku školního roku, před vedlejšími i hlavními školními prázdninami, před každou školní i mimoškolní akcí).

**Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ve školní družině**

Všichni účastníci ve školní družině jsou povinni dbát o zdraví své i ostatních, předcházet úrazům a dodržovat pokyny vychovatelky ŠD.

Vychovatelka vede účastníky ŠD k bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně před projevy diskriminace, násilí a před dalšími sociálně patologickými jevy.

Společně se účastní preventivních programů, besed, soutěží.

Zásady ochrany zdraví a bezpečnosti ve školní družině:

* bezpečně manipulovat s předměty (nůžky, štětce, tužky či jiné ostré a špičaté pomůcky)
* šetřit majetek školy a energie
* oznámit odchod ze třídy a ŠD
* nemanipulovat s okny, nevyklánět se z oken
* dodržovat zásady slušného stolování
* nevstupovat bez dovolení do tělocvičny
* nepoužívat nářadí v tělocvičně bez dozoru vychovatelky ŠD
* upozornit na nález nebezpečných věcí a nemanipulovat s nimi (sklo, jehly …)
* nelézt na branky, ploty, stromy apod.
* netrhat a nejíst neznámé plody

Zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při vycházkách a exkurzích:

* Chodit řádně ve dvojicích
* Zastavit před každou komunikací
* Sledovat provoz kolem sebe
* V dopravním prostředku: chovat se klidně a slušně

za jízdy se držet

nevystupovat bez pokynů

* Sledovat pokyny vychovatelky ŠD
* V případě udělení rozchodu zůstat ve skupině po třech

V Církvici 1. 9. 2016
 vychovatelka ŠD ředitelka ZŠ